

Référence: 1001101844

28410 - ABONDANT - France  
- Email : identifiez vous**CATHERINE V.****- Secrétaire de Direction / Assistante Commerciale -**

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 02/05/1966  
Situation Familiale :**Objectifs :** Aider la Direction ou Direction Commerciale dans le développement de l'activité de la société :  
satisfaction de la clientèle**Formation :** Bac G1 Je suis autodidacte.**Ma recherche :** Secrétaire de Direction / Assistante Commerciale dans le secteur Bâtiment en contrat CDI  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.**Expériences professionnelles :**  
Années d'expérience : 242010 :  
0**Langues :** français - anglais**Atouts et Compétences :**

Manager une équipe commerciale. Préparation et tenue de salons ; organisation et suivi de visites commerciales ; devis et suivi : suivi de grands comptes ; saisie et suivi des commandes clients ; relation production / livraison : suivi et relance règlement clients ; suivi dossier assurance crédit ; courriers de Direction ; création de tableau de calcul de prix