

Référence: 1002031746

95880 - ENGHIEEN-LES-BAINS - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

THÉRÈSE B.

- Responsable RESSOURCES HUMAINES -

Etat Civil : Date de naissance : 04/10/1969

Situation Familiale :

Objectifs : Aujourd'hui, j'ai pour projet professionnel de continuer à m'investir dans le conseil opérationnel et l'accompagnement, avec, et ce dans la perspective de développer plus avant mon champ d'intervention, également pour objectif d'évoluer vers le Développement des Ressources Humaines, en appui de missions de recrutement, gestion des carrières ou formation.

Formation : DESS Droit du Travail et Gestion des Ressources Humaines

Ma recherche : Responsable RESSOURCES HUMAINES dans le secteur Administration et juridique en contrat
Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 14

2008 :

0

1997 :

1996 :

Atouts et Compétences :

Titulaire d'un DESS en Droit du Travail, associé à quatorze années d'expérience dans le domaine des Ressources Humaines au sein d'entreprises de culture et d'univers différents, j'ai développé de solides compétences dans trois grands domaines d'expertise :

- JURIDIQUE : conseils aux opérationnels sur de nombreux process RH (élections, épargne salariale,?)

- SOCIAL : prise en charge des demandes d'aide sociale de toute nature (instruction de procédures d'urgence, accompagnement des collaborateurs en matière de frais de santé, prévoyance, retraite, logement, bourses d'études?)

- ADMINISTRATIF : rédaction des contrats de travail, gestion des effectifs, gestion du processus de recrutement, établissement du bilan et plan de formation, déclarations sociales?

Je souhaite également mettre à votre service ma connaissance de l'environnement économique et social de l'entreprise, et ma capacité à pouvoir intervenir auprès d'un public varié.