

Référence: 1701111444

91240 - Saint Michel Sur Orge - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## DJAMILA M.

- Assistante Administrative / Secrétaire D'exploitation -

---

**Etat Civil :**

Nationalité : Française

**Formation :**

2003 BAC PRO Métiers du Secrétariat  
2000 B.E.P. Métiers de la comptabilité

**Ma recherche :** Assistante Administrative / Secrétaire D'exploitation dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 13

Nov 2015-2016 :  
0

2009- juin 2015 :  
2009 :  
2008 :  
2007 :

**Langues :**

Anglais : scolaire - Espagnol : scolaire

**Atouts et Compétences :**

• Accueil physique et téléphonique  
• Suivi de dossiers clients (facturation, avoirs?)  
• Relance téléphonique  
• Gérer et tenir à jour l'ensemble des mouvements du personnel du service (Congés, absences?)  
• Gestion des dossiers élèves, inscription, suivi de la base du logiciel interne.  
• Rapprochement de documents comptables  
• Saisie d'écritures comptables  
• Frappe et gestion du courrier, envoi de mailings  
• Mise à jour de la base de données, de fichiers  
• Classement et archivage

Informatique : Bonnes maîtrises des logiciels Word - Excel - Access - PowerPoint - Ciel Compta - Ciel Gestion Commerciale - Sage - AS 400