

Référence: 1701251127

94000 - Creteil - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

AXEL P.

- Assistant De Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 04/02/1991

Formation : Septembre 2011 - Juin 2013 : BTS Assistant de manager Lycée Rosa Parks - Montgeron (91)
(BTS Obtenu)

Septembre 2010 - Juin 2011 : BAC STG Communication et Gestion des Ressources Humaines
 Lycée Marcel Pagnol - Athis-Mons (91) (Bac Obtenu)

Ma recherche : Assistant De Direction dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Toute la France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 2

Janvier 2016 Ã nos jours :
0

AoÃ»t 2015 â€“ octobre 2015  :

Janvier 2013- Juillet 2015 :

Octobre 2012â€“ DÃ©cembre 2012 :

Mai 2012 â€“ Juin 2012 :

Langues : Anglais et espagnol : Scolaire niveau BTS

Atouts et Compétences :

Informatique : Word, Excel, Internet, PowerPoint