

Référence: 1702011658

97122 - Baie-mahault - Guadeloupe
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

INGRID T.

- Assistante De Direction / Secrétaire Administrative / -

Etat Civil :

Objectifs : Ne pas me limiter dans l'avenir à un travail d'exécution, mais faire preuve de créativité tout en ayant le maximum de responsabilité.

Formation : 1997-1998 Lycée AUGUSTIN ARRON BAIE-MAHAULT
● BEP Secretariat Je suis autodidacte.

Ma recherche : Assistante De Direction / Secr?taire Administrative / dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Toute la France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 11

2009-2013 :
0

2009-2009 :
2008 :
2001-2008 :
2000-2001 :

Atouts et Compétences :

Bonne pratique de l'outil informatique et d'internet, WORD, EXCEL