

Référence: 1802121233

77185 - Lognes - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## LINE H.

- ASSISTANTE DE DIRECTION -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 02/01/1960

**Formation :** 1980 / Bac + 2 Secrétariat - Gestion

**Ma recherche :** ASSISTANTE DE DIRECTION dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Toute la France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 27

0

**Atouts et Compétences :**

ASSISTANAT DE DIRECTION

Secrétariat, suivi de budget, tenue d'agendas, filtrages téléphoniques, organisation de réunions conférences et séminaires, gestion des déplacements, facturation, notes de frais, bons de commandes, devis, contrats.

ASSISTANAT COMMERCIAL

Gestion des sous-traitants, suivi des commandes et livraisons.

ASSISTANAT BANCAIRE

Oppositions chèques et cartes bancaires, création CB, virements internes externes et étrangers, dépôts d'espèces, contestations aux porteurs CB, ouvertures de livrets, tenues de caisses automatique et manuelle.

BUREAUTIQUE

Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point)

Oracle - Siebel - Prosjets - Egencia - Ged - Gesprojet - Kelio.

Messageries : Outlook, Lotus Notes.