

Référence: 1802230617

78800 - Houilles - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CHRISTINA U.

- ASSISTANTE DE DIRECTION -

Etat Civil :

Formation : Décembre 2017 -Juin 2018 : Formation assistante de direction, NEXTFORMATION

2011-2012 : Centre EF à Santa Barbara, USA, séjour linguistique, école de perfectionnement linguistique

2009-2010 : Université de Nanterre Paris Ouest, langues, littératures et civilisations étrangères, options anglais et espagnol

2008-2009 : Université Evry Courcouronnes, arts du spectacle

Juin 2008 : Baccalauréat Sciences Technologiques et de Gestion, option Communication et gestion des ressources humaines

Ma recherche : ASSISTANTE DE DIRECTION dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 9

0

Langues : Anglais (intermédiaire), Espagnol (débütant)

Atouts et Compétences :

• Gestion du standard

• Gestion du courrier

• Scan des factures

• Saisie et encaissement des chèques

• Affranchissement du courrier

• Accueil des visiteurs