

Référence: 1802231202

94260 - Fresnes - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

LYNDA M.**- ASSISTANTE DE DIRECTION -**

Etat Civil :**Formation :** 1991 - 1993 : Formation en Alternance « Action Commerciale » - Assistante Administrative et Commerciale.

? 1991-1992 : Agence Immobilière - 94 Gentilly

? 1992-1993 : Société S.C.P.L (Société de commission et de produits laitiers)- 94 Rungis

? 1991 - 1993 : BTS « Action Commerciale » en alternance.

? 1990 - 1991 : BAC G3 « Techniques Commerciales ».

Ma recherche : ASSISTANTE DE DIRECTION dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 23

0

Langues : Anglais: Niveau intermédiaire - Espagnol : Niveau universitaire - Italien : Niveau universitaire**Atouts et Compétences :**

? Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier/emails entrants et sortants

? Assistanat Direction Administrative et Commerciale,

? Assistanat Direction Générale, Direction des Ressources Humaines, Marketing, Direction des Achats, et Exploitation

? Exécution des dossiers d'Appel d'Offres, et suivi,

? Gestion des commandes et suivi,

? Gestion des litiges et recouvrement

? Gestion et suivi des dossiers d'Appel d'Offres au niveau administratif

? Elaboration de propositions financières