

Référence: 1802250544

75012 - Paris - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

FATIMA B.

- ASSISTANTE DE DIRECTION -

Etat Civil :

Formation : 2010 - 2012 BTS Assistant de Manager (contrat de professionnalisation - CPEA PARIS 9)
2008 - 2009 Bac Professionnel Métier du Secrétariat (avec mention A.B - Abbé Grégoire PARIS 3)
2006 - 2007 BEP Métiers du Secrétariat (Charles de Gaulle PARIS 20)

Ma recherche : ASSISTANTE DE DIRECTION dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 5

0

Atouts et Compétences :

Méthodes de classement et d'archivage

Normes rédactionnelles

Technique de gestion administrative

Utilisation d'outils bureautique Modalités d'accueil Technique de secrétariat

Pack office, Mac Pro, 4D client, Evaded (saisie des résultats), Internet, Salesforce