

Référence: 1803120624

95500 - Gonesse - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## FATOUMATA K.

- Assistante de Direction -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** 2017 Diplôme BTS Assistante de direction  
Ville - Pays IFOCOP Paris 11.

2005 Diplôme BEP Secrétariat  
Ville - Pays Lycée Professionnel Pierre Mendès France (Villier-le-Bel) 95.

**Ma recherche :** Assistante de Direction dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 10

0

**Atouts et Compétences :**

Accueil physique et téléphonique  
Gestion administrative  
Techniques du secrétariat  
Tenue d'agenda Compte rendu  
Organisation de rendez-vous et déplacement  
Gestion des fournitures et consommables  
Coordination et suivi de projet