

Référence: 1803191502

38850 - Billieu - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## GEORGES C.

- Responsable administratif et financier -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 00/07/1964

**Formation :** 1994 - Niveau DECF (cours du soir à l'université et par correspondance)  
1990 - Niveau BTS « Comptabilité-Gestion » (par correspondance).  
1987 - Niveau DUT « Statistiques, informatique et techniques de gestion » a l'université de Grenoble  
1985 - BAC G2 « Comptabilité-Gestion » et 1982 - CAP « Aide-comptable »

**Ma recherche :** Responsable administratif et financier dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 30

0

**Langues :** Italien - Maternelle &#9679; Anglais - Scolaire

**Atouts et Compétences :**

Maîtrise des techniques comptables, financières et administratives  
&#9679; Tenue de la comptabilité courante  
&#9679; Pratique de la paie  
&#9679; Tenu et suivis de la comptabilité tiers  
&#9679; Procédures de fin d'exercice  
&#9679; Dossiers de révision  
&#9679; Suivi des budgets, investissements  
&#9679; Etablissement de Bilans, comptes  
&#9679; Etablissement déclarations  
&#9679; Gestion et contrôle Financier de résultats, annexes et liasses fiscales, sociales  
&#9679; Pratique de la consolidation

Pratique du contrôle de gestion  
&#9679; Tableaux de bord et outils de pilotage  
&#9679; Business plan, Budgets, points de sortie  
&#9679; Réconciliation compta/contrôle de gestion  
&#9679; Analyse, contrôle des coûts et audits internes

Maîtrise de l'outil informatique  
&#9679; Maîtrise de nombreux logiciels comptables, payes, liasses, consolidation et ERP

&#9679; Maîtrise du Pack Office (Excel, Word?)

&#9679; Maîtrise de nombreux logiciels connexes et d'extractions

Management du personnel Comptable et Administratif