

Référence: 1803191620

75020 - Paris - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

PATRICE P.**- ASSISTANT DE DIRECTION -****Etat Civil :** Date de naissance : 06/04/1970**Formation :** *Formations continues : Alarme incendie -Hygiène- Bientraitance

*1992 Baccalauréat professionnel Bureautique B option comptabilité gestion administrative. Lycée L Armand 91

* Service militaire : Certificat de position militaire

Ma recherche : ASSISTANT DE DIRECTION dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 20

0

Langues : Anglais : scolaire**Atouts et Compétences :**

? Gestion administrative et comptable de l'établissement et des dossiers clients, facturation et suivi des impayés

? Référent RH : suivi du salarié de son entrée à son départ, gestion des plannings, préparation des salaires

? Interface avec les services de l'Etat, la Direction, le Personnel, les résidents et les familles

? Mise en application de la réglementation des marchés et de la comptabilité publique au sein des services techniques