

Référence: 2011426830

54650 - SAULNES - France  
- Email : identifiez vous**SANDRINE D.****- secrétariat de Direction -**

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1972  
Nationalité : France**Formation :** formation DUT**Ma recherche :** secrétariat de Direction dans le secteur Administration et juridique en contrat Indifférent  
Ma région de travail : Indifférent.  
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 8

1994 :  
01996 :  
1997 :**Atouts et Compétences :**Systèmes d'exploitation : WINWOWS 3.1, 95, 98, NT WORKSTATION.- Traitement de texte :  
LOTUS, WORDPERFECT, WORD.- Messageries : WORDOFFICE, OUTLOOK, NETSCAPE  
NAVIGATOR.- Tableur EXCEL.- Base de données ACCESS.- COMPTA 5, MIDAS,  
POWERPOINT.Permis B