

Référence: 310131122

75013 - Paris - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

HÉLÈNE T.

- Assistante de direction/ressources humaines -

Etat Civil : Date de naissance : 20/06/1982
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire sans enfant

Objectifs : Acquérir de l'expérience professionnelle afin de pouvoir évoluer dans ma carrière.

Formation : BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Ma recherche : Assistante de direction/ressources humaines dans le secteur Matériel BTP en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : à tout le département. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 2

2003 :
0

2003 :
2002 :
2001 :

Langues : Anglais Espagnol

Atouts et Compétences :

Informatique : Maîtrise : Word, Excel Bon niveau : Access, Power Point