

Référence: 310131132

91270 - Vigneux-sur-Seine - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ALEXANDRINE C.

- Assistante de Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 17/02/1979

Nationalité : France

Situation Familiale : celibataire sans enfant

Objectifs : Devenir assistante d'un directeur au sein d'une entreprise et évoluer selon les besoins de l'entreprise et selon mes capacités professionnelle et personnelle.

Formation : BTS Assistante de Direction

Ma recherche : Assistante de Direction dans le secteur Services Commerciaux en contrat CDI

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : entre 1500 et 2000. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

2003 :

0

2002 :

2002 :

1999 :

Langues : Anglais Espagnol Portugais

Atouts et Compétences :

Logiciels : Word, Excell, Powerpoint, Publisher, Outlook express, Internet.Dactylographie en français et en langues étrangères.Lecture de documents ou informations orales en français et en langues étrangères.Gestion du courrier et des appels téléphoniques.Gestion du budget.