

Référence: 310132038

75020 - Paris - France
- Email : identifiez vous

KARINÉ P.

- Assistante ou Secrétaire de Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 27/11/1964

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e) 1 enfant

Objectifs : Poste d'Assistante ou de Secrétaire de Direction

Formation : Assistante de Direction Administrative et Commerciale

Ma recherche : Assistante ou Secrétaire de Direction dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : entre 1500 et 2000.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1 dont 7 a l'étranger.

2003 :

0

1997 :

1991 :

Langues : Russe, arménien

Atouts et Compétences :

transcription des entretiens journalistiques, traduction du russe et de l'arménien en français et du français en arménien et en russe, gestion du budget d'une équipe, agenda, secrétariat classique.