

Référence: 408031829

77000 - MELUN - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

EMILIE D.

- Assistante de Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 22/04/1981

Nationalité : France

Situation Familiale : celibataire sans enfant

Objectifs : Déterminée à poursuivre dans une voie où je me sens bien et où je suis performante, je souhaite vivement rejoindre une entreprise pour continuer à y exercer mon métier d'Assistante de Direction.

Formation : BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Ma recherche : Assistante de Direction dans le secteur Administration et juridique en contrat CDI

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : entre 2000 et 2500.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2004 :

0

2003 :

2003 :

2001 :

2000 :

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

InformatiqueLogiciels Excel, Word, Access, Power-Point, LotusPro, Ciel Compta et Gestion, Star Office, Lotus Notes, Outlook.Act 4.0, ASS400, GéoClic, Query Partner, Calife Mobilier Urbain, Planning Reservations CC et LC, Odace.Internet: Maîtrise des outils de navigation et de recherche.