

Référence: 410061534

85500 - Les Herbiers - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ANNE-SOPHIE G.

- secrétaire de Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 04/11/1974

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Objectifs : Etre à l'écoute des responsables en ayant une vision précise du fonctionnement de l'entreprise afin de répondre au mieux aux besoins de ceux-ci. Avoir les capacités d'anticiper les demandes et de hiérarchiser les priorités. Gérer de manière rigoureuse et autonome les dossiers, les réunions et les contacts internes - externes.

Formation : DUT gestion des entreprises

Ma recherche : secrétaire de Direction dans le secteur Bâtiment en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Pays de la Loire. Je peux me déplacer : pas de mobilité. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : à étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 7

1995 :

0

1996 :

2002 :

Langues : Anglais Espagnol

Atouts et Compétences :

Tableur Excel, traitement de texte Word, Power Point, Photoshop, Internet, courrier électronique