

Référence: 501131827

75002 - PARIS - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MICHÈLE W.

- Assistante de direction -

Etat Civil : Date de naissance : 08/05/1962
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire sans enfant

Objectifs : Progresser et relever des défis me passionnent.

Formation : BTS / VAE

Ma recherche : Assistante de direction dans le secteur Administration et juridique en contrat CDI
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : entre 2500 et 3000.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 10

2004 :
0

2001 :
1999 :

Langues : Anglais Espagnol Chinois

Atouts et Compétences :

· Gestion des processus de recrutement · Gestion du personnel· Gestion des formations ·
Organisation de réunions· Rédaction des comptes-rendus· Organisation de déplacements et
réservations· Saisie et mise en forme de documents· Maîtrise des techniques de secrétariat ·
Gestion des agendas et des plannings. Relances et recouvrement de créances