

Référence: 501312241

78170 - La Celle Saint Cloud - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CÉCILE C.

- Adjoint de Direction (voir compétences et objectifs) -

Etat Civil : Date de naissance : 19/05/1970

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Objectifs : Assister le directeur de PME/PMI dans ses activités quotidiennes. Travailler de préférence dans une structure récente où tout est à mettre en place (entreprise à phase de développement notamment). Lieux d'activité possibles, 78, 92, 28, 75. Le secteur des BTP semble être un secteur porteur d'emploi à fortiori dans les temps prochains.

Formation : BTS Assistante de Direction - actuellement en cours de formation gestion et administration PME/PMI Université Paris X Nanterre

Ma recherche : Adjoint de Direction (voir compétences et objectifs) dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : à étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

2005 :

0

2001 :

2000 :

1998 :

1991 :

Langues : Anglais Allemand Notions d'espagnol

Atouts et Compétences :

Pack Office, SAP (côté fournisseurs), grande adaptabilité aux outils informatiques d'une manière générale. La formation que je suis actuellement me permet d'avoir des connaissances dans des domaines tels que la comptabilité, la fiscalité, le marketing, les droits (social, affaires), la stratégie des organisations, stratégie des achats et d'autres domaines qui permettent d'être l'interface entre les partenaires de l'entreprise et le dirigeant. Cette formation a été créée en lien avec la CGPME.