

Référence: 606271226

86440 - MIGNE-AUXANCES - France
- Email : identifiez vous**Véronique B.**

- Adjointe de Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 27/06/1962
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire 1 enfant

Objectifs : APPUI STRATEGIQUE A L'ENTREPRISE

Formation : Adjoint de direction pme/pmi B,C,EC,CACES

Ma recherche : Adjointe de Direction dans le secteur Administration et juridique en contrat CDI
Ma région de travail : Poitou Charentes. Je peux me déplacer : sur les régions voisines.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 10

2005 :

0

2005 :

2001 :

1996 :

1993 :

Langues : anglais

Atouts et Compétences :

* GESTION DE LA PRODUCTION :-déterminer la capacité de production-mettre en place le suivi de l'activité et de la sous-traitance-organiser la production-auditer un processus de gestion-mettre en oeuvre les tableaux de bord de gestion-gérer les achats, les approvisionnements et les stocks-déterminer et analyser les coûts de revient* GESTION FINANCIERE :- analyser le bilan et compte de résultat-mettre en place et suivre les budgets-gérer la trésorerie-contrôler l'activité comptable-prévoir et gérer les investissements et les finances* GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :-manager les individus et les équipes-maîtriser le contexte et les outils du manager-définir et mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences-structurer la communication interne-organiser les relations avec les instances représentatives-mettre en oeuvre, contrôler et évaluer la politique des Ressources Humaines* BUREAUTIQUE : Excel, Word, Internet, Power-point, Ciel restauration, ...