

Référence: 704111402

75011 - Paris - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## MARIA V.

- Assistante de direction -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1965  
Nationalité : France  
Situation Familiale : celibataire

**Objectifs :** Projet professionnel : utiliser mes compétences relationnelles et mon intérêt à l'autre dans un poste où le savoir-être est valorisé.

**Formation :** Niveau DEUG de lettre moderne / Diplôme d'attachée de Direction Administrative et Commerciale / Formation de rédacteur-réviseur / Diplôme de technicien en Organisation et Gestion d'Entreprise

**Ma recherche :** Assistante de direction dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 20

2007 :

0

2004 :

2001 :

1994 :

1991 :

**Atouts et Compétences :**

- Goût pour l'informatique et les nouvelles technologies : Word, Excel, Powerpoint, Internet, Lotus Notes, Microsoft Outlook, XPress, Page Maker et notions SAP, Gestform, Osiris, Access.