

Référence: 727150700

77100 - MEAUX - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

EDNA A.

- Assistante de Direction en contrat de professionnalisation -

Etat Civil : Date de naissance : 02/02/1981

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Objectifs : Avoir une formation de qualité, afin d'asseoir mes connaissances dans le domaines de l'assistantat.

Formation : BEP organisation et production culinaire Je suis autodidacte.

Ma recherche : Assistante de Direction en contrat de professionnalisation dans le secteur Administration et juridique en contrat Stage

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 4

2010 :

0

2008 :

2007 :

2006 :

2005 :

Langues : Anglais technique

Atouts et Compétences :

Accueil de la clientèle, gestion du standard, fax, e mail, et courrier. Facturation et encaissement des notes,envoi et relance des factures.

L'organisation des rendez-vous et la Constitution des dossiers administratifs.Contrôler et actualiser les données.Réaliser des états des lieux et chiffrages des travaux.Gestion des stocks et commande.