

Référence: 802201451

92120 - MONTROUGE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

**VIVIANE Y.****- Assistante de Direction -**

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 01/08/1969  
Situation Familiale :**Objectifs :** -**Formation :** Brevet de Technicien en Organisation et Gestion des Entreprises (diplôme de niveau III à l'IFOCOP) + Formation continue en cours du soir (Contrôle de gestion. Gestion prévisionnelle, budgétaire et fin**Ma recherche :** Assistante de Direction dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Toute la France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 15

1998 :  
01997 :  
1996 :  
1992 :**Langues :** Français et Anglais opérationnel**Atouts et Compétences :**

- Assistanat
- Gestion de Projets
- Animation de Formation
- Reporting Achats et Engagements