

Référence: 803101420



71360 - Sully - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

LEILA P.

- Assistante de direction -

Etat Civil : Date de naissance : 14/05/1971

Nationalité : Française

Situation Familiale :

Objectifs : Mettre mes compétences et mon expérience à la disposition d'une société. Acquérir de nouvelles compétences.

Formation : niveau BAC G2

Ma recherche : Assistante de direction dans le secteur en contrat CDI

Ma région de travail : Bourgogne. Je peux me déplacer : aux villes voisines.

Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 €. Je peux travailler à temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2008 :

0

2001 :

1996 :

1991 :

Langues : Anglais débutant

Atouts et Compétences :

Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (word, excel, access, publisher, power point...) sur PC ou MAC, Internet,