

Référence: 1501201232

EVRY - 91000 - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

FABIENNE G.

- Assistante De Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 29/10/1968

Objectifs : Je suis à la recherche d'un nouveau défi et serais ravie de contribuer par ma motivation et mon enthousiasme au développement de votre entreprise.

Formation : bac

Ma recherche : Assistante De Direction dans le secteur B?timent en contrat CDI
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 25

31/12/2013 :

0

27/07/2012 :

Langues : Anglais : scolaire

Atouts et Compétences :

Formations continues

Codes des Marchés Privé et Public

Ancien et nouveau CCAG TRAVAUX

Norme NF P03-001

CHSCT

Formation sur le logiciel SGTI (programme sécurisé pour le chantier de la prison de FLEURY

MEROGIS)

Mécanisme de la Paie / Déclarations sociales, logiciels Ciel et Sage

Comptabilité Gestion, logiciels Ciel et Sage